



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 № 114

Об утверждении дорожной карты,
составов комиссии и рабочей группы по
подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО
с 01.09.2022 и их функционала в МОУ СШ №11

С целью создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС начального общего и основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287, и на основании решения педагогического совета от 31.08.2021 (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 г. в МОУ СШ №11. Ответственный: заместитель директора по УВР Ведяпина Н Г (Приложение 1).
2. Утвердить составы комиссии, рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО и определить их функционал (Приложение 2, 3). Ответственный: заместитель директора по УВР Ведяпина Н. Г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ №11



А.В.Полякова

Дорожная карта
по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования с 01.09.2022 г.
в МОУ СШ №11

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021	Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО.	Директор
1.2.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО.	Директор
1.3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего и основного общего образования	В течение 2021 года	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО и ООО ресурсного обеспечения.	Зам. директора по АХР, зав.библиотекой
1.4.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	Май 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация ОУ

1.5.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей начальной и основной школы.	В течение 2021 года	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.	Директор, зам.директора по УВР
1.6	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ООО.	Зам.директора по УВР, руководители МО учителей школы
1.7.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам.директора по УВР, руководители МО учителей школы
1.8.	Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО и ООП ООО)	Май-август 2022 года	Разработка ОПП НОО и ООО.	Зам. по УВР и ВР, комиссия по введению ФГОС НОО и ООО, рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО

<p>1.8.1.</p>	<p>Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО и ООО.</p>	<p>С января по апрель 2022 года</p>	<p>Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.</p>	<p>Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО</p>
<p>1.8.2.</p>	<p>Проектирование организационного раздела ООП НОО и ООО.</p>	<p>С января по апрель 2022 года</p>	<p>Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы начального общего и основного общего образования.</p>	<p>Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО</p>

1.9.	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ООО МОУ СШ №11	Май 2022 года	Экспертные заключения.	Зам.директора по УВР, комиссия по введению ФГОС НОО и ООО
1.10.	Утверждение основной образовательной программы ООО.	Июнь 2022 года	Приказ директора.	Директор
1.11.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО.	Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО

2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО

2.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	Директор, зам.директора по АХР
-------------	--	-----------	---	--------------------------------

2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС НОО и ООО.	Директор Лицея, зам.директора по АХР
2.3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры школы обучающимся с ОВЗ.	Директор, зам.директора по АХР
2.4.	Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта школы.	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы начального общего и основного общего образования.	Директор , зам.директора по АХР, зав.библиотекой,

2.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Зав.библиотекой
2.6.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР

2.7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой начального общего и основного общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор, зам.директора по АХР, руководители МО учителей школы, учителя, ответственные за кабинеты
3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				
3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Зам.директора по УВР, учителя информатики, учителя-предметники, классные руководители

3.2.	Обеспечение безопасного доступа к образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Зам.директора по УВР, учителя информатики
------	--	-----------	---	---

<p>3.3.</p>	<p>Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры,</p>	<p>Зам.директора по УВР и ВР, учителя-предметники, педагоги-психологи, учителя информатики.</p>
-------------	---	------------------	--	---

			здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.	
--	--	--	--	--

4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО

4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего образования.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся.	Зам.директора по УВР и ВР, педагоги-психологи
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа).	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ;	Педагоги-психологи, логопед, социальный педагог.

5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО

5.1.	Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов.	Сентябрь 2021 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО.	Зам.директора по УВР
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС ООО.	В течение 2021-2022 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации.	Зам.директора по УВР
6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО и ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО и ООО.	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор, , педагогический коллектив
7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				

7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам школы посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.	Ответственный за ведение сайта школы
7.2.	Обеспечение возможности реализации программы начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ начального общего и основного общего	Зам.директора по УВР, классные руководители

			образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.	
7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам.директора по УВР, учителя информатики
8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				
8.1.	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО и ООО.	Март 2022 года	Определение уровня готовности школы к введению ФГОС НОО и ООО на основании заполнения карт самооценки.	Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО

8.3.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС НОО и ООО.	Сентябрь 2022	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО.	Директор, ответственный за ведением сайта школы.
8.4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ООО	Июль 2022 года	Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ООО	Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО, рабочая группа

**Состав комиссии по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022
г. в МОУ СШ №11**

Полякова А.В., директор МОУ , - руководитель комиссии.

Члены комиссии:

Стрельченко Ю Е, заместитель директора по АХР,

Ведяпина Н Г, заместитель директора по УВР,

Чилингарова С Н, руководитель МО начальной школы,

ФИО, главный бухгалтер.

**Состав рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО с
01.09.2022 г. в МОУ СШ №11**

Ведяпина Н Г, заместитель директора по УВР - руководитель группы.

Члены рабочей группы:

Василейко И А, зав.библиотекой,

Полякова А В, руководитель психологической службы,

Винокурова Т Н, социальный педагог, руководитель МО классных руководителей

Чилингарова С Н, руководитель МО начальной школы

Василейко И А, руководитель МО учителей общественных наук,

Плешакова Е В, руководитель МО учителей русского языка и литературы,

Звонарева Н Г, руководитель МО учителей иностранного языка,

Синдеева Е Н, руководитель МО учителей математики, информатики

Деменкова И Н, руководитель МО учителей естественных наук

Кожевникова А Ф, руководитель МО учителей художественно-эстетического цикла,

Титовский С Ю, руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ.

**Функционал комиссии по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО с
01.09.2022 г. в МОУ СШ №11**

1. Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО и ООО).
2. Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ООО МОУ СШ №11
3. Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.
4. Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО и ООО.
5. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО.

**Функционал рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО
с 01.09.2022 г. в МОУ СШ №11**

1. Разработка основной образовательной программы (ООП НОО и ООО).
2. Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО и ООО.
3. Проектирование организационного раздела ООП НОО и ООО.
4. Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ООО.